

OFFRE D'EMPLOI

Agent technique –
Responsable Espaces verts (H/F/X)

Avec Constitution d'une
Réserve de recrutement

POSTE À POURVOIR :

Agent technique – Responsable espaces
verts (H/F/X)

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Lieu de travail :

Bureaux de l'administration communale et territoire de Floreffe

Votre fonction :

Mission :

L'agent technique – Responsable espaces verts (h/f/x) produit un résultat visible en entretenant les espaces verts communaux ainsi que les accotements de voiries. Il/elle veille au bon entretien du Patrimoine arboricole, informe l'administration des interventions qui sont nécessaires pour offrir au citoyen des espaces verts agréables et entretenus. Il/elle contrôle l'état des plantations dans l'espace public et propose les stratégies visant à résoudre les problématiques relatives aux plantations. Il/Elle assure la logistique liée à la bonne exécution des chantiers d'entretien et d'aménagement qui lui sont attribués/confiés.

L'agent technique – Responsable espaces verts (h/f/x) sera responsable de la préparation et de la gestion de chantier. Il devra donc :

- Se charger de gérer son équipe, avec laquelle il sera sur le terrain ;
- De veiller à l'outillage et au matériel ;
- Mesurer et du calculer les données pour les devis et les besoins du service ;
- Transmettre ces données à l'agent coordinateur qui assurera le suivi et les demandes nécessaires ;

Activités principales :

En tant que Coordinateur d'équipe

- **Accueillir** les nouveaux agents dans le service de manière optimale (matériel, accompagnement, informations, ...) ;
- **Déterminer** le déroulement des étapes, des procédures relatives à la gestion optimale des chantiers et des projets du service en faisant preuve de créativité ;
- **Animer**, motiver, dynamiser et encourager les agents à persévérer dans la réalisation de leur travail en vue d'atteindre les objectifs collectifs et individuels et les valoriser dans leurs compétences ;
- **Cadrer** les agents afin de maintenir une ligne de conduite cohérente au sein du service ;
- **Soutenir** et former les membres du service en partageant ses connaissances, compétences, informations, ressources... ;
- **Vérifier** le respect du cadre, des délais, des procédures et de la réglementation ;
- **Consulter** les personnes ressources, les spécialistes et la réglementation avant de prendre une décision ;
- **Prévoir** les commandes de matériel sur base de l'évolution du stock du service ;
- ... ;

En tant qu'Agent technique espaces verts

- **Anticiper** l'impact des facteurs environnementaux sur les plantations ;
- **Choisir** les outils et matériels appropriés au chantier, en tenant compte de l'état du sol et des conditions climatiques ;
- **Déterminer** les moyens les plus adaptés pour entretenir les plantations sur la zone de travail attribuée ;
- **Analyser** la situation de terrain et le contexte pour contrôler le bon déroulement de la mise en œuvre du travail réalisé par l'équipe ;
- **Contrôler** la présence d'espèces invasives ;
- **Mesurer** les espaces, les surfaces, les écarts, les distances ;
- **Veiller** à la bonne répartition des tâches ainsi que faire preuve de proactivité par rapport à la méthode d'exécution ;
- **Contrôler** le travail de l'équipe Espace Verts ;
- **Collaborer** avec les collègues de terrain ainsi que tous les services de l'administration Communale si nécessaire ;
- **Collaborer** en aidant ou remplaçant occasionnellement les collègues du dépôt communal, selon les besoins du service Travaux ;
- **Appliquer** (produit/technique) les techniques de jardinage ;
- **Effectuer** l'élagage des arbres communaux ;
- **Entretenir** le matériel/outillage mis à disposition ;
- **Entretenir** les parcs et les espaces verts autour des bâtiments, terrains communaux, sentiers, ...
- **Entretenir** les plantations en veillant à l'arrosage, l'ombrage, l'apport de lumière, l'irrigation, la protection contre la grêle, le gel, la neige, le vent ;
- **Planter** les annuelles dans les parcs, fleurir les ronds-points et les abords de l'administration, semer, ... ;
- ... ;

En tant qu'ouvrier polyvalent

- **Monter** des chapiteaux et des tonnelles ;
- **Monter** des podiums ;
- **Poser** la signalisation pour assurer une mobilité fluide et éviter les accidents lors des festivités ;
- ;

PROFIL DU CANDIDAT

Conditions de recrutement :

- **Soit** être titulaire d'un diplôme de l'enseignement technique secondaire supérieur (ETSS) ou certificat technique secondaire supérieur (CTSS), **sans lien avec la fonction** et pouvoir justifier de **10 ans d'expérience** dans le **secteur horticole/espaces verts**.
- **Soit** être titulaire d'un diplôme de l'enseignement technique secondaire supérieur (ETSS) ou certificat technique secondaire supérieur (CTSS), **en lien avec la fonction** et pouvoir justifier de **5 ans d'expérience** dans le **secteur horticole/espaces verts**.
- Une **expérience** en tant que **Coordinateur d'équipe de 5 ans minimum** est exigée ;
- Et **disposer** d'un passeport **APE** ;

Echelle barémique :

Echelle barémique D7 ;

Salaire annuel brut indexé minimum 35.883,15 € et maximum 53.569,43 €.

Index en vigueur au 1er juin 2024 : 2.0807

Connaissances spécifiques :
À MAÎTRISER AU MOMENT DE L'ENTRÉE EN FONCTION DANS LE SERVICE :

Avis technique	Capacité à émettre des avis techniques argumentés et pertinents.
Compréhension	Capacité de comprendre des schémas et des documents techniques.
Dispositions légales et normatives	Capacité à appliquer les dispositions légales, les procédures, les normes et les réglementations en vigueur.
Matériels techniques	Capacité à utiliser du matériel technique, à utiliser les appareils, les équipements et/ou les outils standards et spécifiques.
L'initiative	Capacité à agir, dans les limites de ses prérogatives, à l'amélioration de l'accomplissement de sa fonction, à faire face à une situation imprévue.
L'organisation	Capacité à organiser le travail de l'équipe, à prodiguer des conseils et à exercer un contrôle.

Langue(s) :

Parfaite connaissance du Français.

Permis de conduire :

Être en possession du **permis de conduire B**, la possession du permis **C** ou **Be** est un **atout**.

Qualités personnelles :

- Dynamique ;
- Autonome ;
- Méthodique ;
- Assertif ;
- Résistant au stress ;
- Partager les valeurs de la Commune qui sont ...
 - L'accueil courtois, compétent et efficace
 - La convivialité
 - L'esprit d'équipe
 - La proactivité

NOUS VOUS OFFRONS

- ⇒ Un contrat à **durée indéterminée** sous conditions APE ;
- ⇒ Régime de travail : **temps plein (35H/semaine)** ;
- ⇒ Une assurance hospitalisation ;
- ⇒ Une allocation de fin d'année ;
- ⇒ Une équipe soudée et bienveillante ;
- ⇒ Un cadre de travail dynamique, flexible et en constante amélioration ;
- ⇒ Des formations continues pour développer vos compétences ;
- ⇒ Une stabilité d'emploi et un équilibre serein entre vie privée et vie professionnelle ;
- ⇒ ...

MODALITÉS DE CANDIDATURE :

Pour être recevable, votre candidature devra être déposée **pour le 25 février 2025 au plus tard** :

- par mail à l'adresse : nathalie.ledent@floreffe.be

OU

- au service du personnel (Mme Nathalie LEDENT) contre accusé de réception

OU

- par voie postale (cachet de la poste faisant foi) à l'adresse :
Rue Emile Romedenne, 9 à 5150 FLOREFFE

ET contenir **OBLIGATOIREMENT** les éléments suivants :

- Votre extrait de casier judiciaire modèle 595 daté de moins de 3 mois ;
- Une copie de votre diplôme requis ;
- Une attestation de service antérieur (ou toute autre preuve) pour attester de vos expériences dans une fonction similaire ;
- Une copie de votre permis de conduire ;
- Votre lettre de motivation ;
- Votre curriculum vitae

MODALITÉS DE RECRUTEMENT :

Si votre candidature est considérée comme recevable, vous serez convoqué à la 1^{ère} épreuve technique qui aura pour but de déterminer vos compétences en rapport avec le profil de la fonction recherchée.

Sauf événement imprévu, la première épreuve se déroulera dans le courant du mois de mars 2025.

Si vous obtenez 50% à l'épreuve technique, vous serez convoqué(e) à l'épreuve orale d'aptitude à la fonction.

Pour réussir, vous devez obtenir 50% à chacune des épreuves et au minimum 60% sur l'ensemble des épreuves.

A l'issue des épreuves, outre le candidat proposé à l'engagement, une réserve de recrutement sera établie. Cette réserve comprendra les candidats ayant obtenu à minima une moyenne de 60 % sur les deux épreuves. Elle sera valable pendant un an à compter de la décision du Collège communal validant ce point, et prorogeable 1 an sur décision du Collège communal.

CONTACT

Pour tout renseignement, contactez Monsieur Bruno SCOHIER, Agent technique au 0490/11.69.61. ou par mail bruno.scohier@floreffe.be

Remarque : vous pouvez obtenir le descriptif de fonction complet sur simple demande.

La Directrice générale,

Stéphanie DENIS

Par le Collège communal,



Le Bourgmestre,

Philippe VAUTARD